

АКТ

ревізії фінансово-господарської діяльності ОСББ _____

за період з _____ року по _____ року.

м. _____ 201_ року

Ревізійною комісією ОСББ _____ (далі - ОСББ), в складі: Голови комісії - _____, членів комісії - _____ з відома і в присутності Голови правління ОСББ - _____ і бухгалтера ОСББ - _____ проведена ревізія фінансово-господарської діяльності ОСББ за період з _____ року по _____ року.

Для проведення ревізії були представленні :

1. Протоколи загальних зборів ОСББ за період з _____ року по _____ року.;
2. Протоколи засідання правління ОСББ за період з _____ року по _____ року;
3. Накази по особистому складу ОСББ за період з _____ року по _____ року;
4. Укладені ОСББ договори за період з _____ року по _____ року;
5. Фінансова звітність, подана до органів:

6. Бухгалтерські документи:

В ході проведення ревізії встановлено наступне:

Господарська діяльність:

Проведені загальні збори ОСББ і засідання правління оформлені у вигляді протоколів, які пронумеровані і в належному вигляді підшиті в відповідні папки.

Головою правління та правлінням ОСББ виконані прийняті на загальних зборах ОСББ та на засіданнях правління рішення.

Фінансова діяльність:

В ОСББ наявний _____ поточний банківський рахунок у _____ за № _____ який використовується для оплати внесків та платежів співвласниками, розрахунків з постачальниками послуг, фондами соціального страхування, фіскальної служби, нарахування заробітної плати, відпусткових, підзвітних сум, тощо. Станом _____ залишок коштів на рахунку складає - _____ грн. _____ коп.

За період проведення ревізії поступило на банківський рахунок коштів:

- від співвласників квартир та нежитлових приміщень за оплату внесків та платежів - _____ грн. _____ коп.

- з держ.бюджету відшкодування пільг та субсидій - _____ грн. _____ коп.

Перераховано коштів з банківського рахунку:

- постачальникам послуг, всього - _____ грн. _____ коп., в тому числі: _____ за тепlopостачання - _____ грн. _____ коп., _____ за водопостачання і водовідведення - _____ грн. _____ коп., _____ за послуги по обслуговуванню ліфтового господарства та поточний ремонт ліфтів - _____ грн. _____ коп., _____ за послуги з електропостачання - _____ грн. _____ коп., _____ за вивіз сміття - _____ грн. _____ коп.

- на виплату заробітної плати _____ грн. _____ коп.

Перераховано: фіскальна служба - _____ грн. _____ коп., фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві - _____ грн. _____ коп., податок на землю _____ грн. _____ коп., списано з рахунку банківські витрати - _____ грн. _____ коп.;

Банківські операції

Банківські операції по рахунку підтвердженні відповідними документами:

Розрахунки з постачальниками послуг:

Станом на _____ року з всіма постачальниками послуг проведено звітну розрахунок. З всіма постачальниками послуг підписані акти звірок. Заборгованість ОСББ перед постачальниками послуг відсутня.

Розрахунки з співвласниками квартир та нежитлових приміщень:

Заборгованість співвласників квартир та нежитлових приміщень по сплаті внесків та платежів станом на _____, склала – _____ грн. _____ коп. Заборгованість виникла у таких співвласників:

П.І.Б.	квартира	Період заборгованості	Сума заборгованості
		з _____ по _____ 2015р.	_____ грн. _____ коп.
		з _____ по _____ 2015р.	_____ грн. _____ коп.
		з _____ по _____ 2015р.	_____ грн. _____ коп.
		з _____ по _____ 2015р.	_____ грн. _____ коп.

Голові правління ОСББ слід _____, вжити заходів по оформленні та наданню боржникам попереджень з вимогою по сплаті заборгованості.

Субсидії та пільги

За період проведення ревізії _____ квартир оформлено субсидію _____ співвласники використовували пільгу _____. Всього отримано відшкодування по субсидії та пільгам - _____ грн. _____ коп. Заборгованість по відшкодуванню відсутня.

Податки та відрахування.

За період проведення ревізії заборгованість по сплаті податків та відрахувань відсутня. Звітність подається у строки передбачені чинним законодавством України.

Облік товарно матеріальних цінностей

В ОСББ облік товарно-матеріальних цінностей _____, незважаючи на те, що наявні _____, а також _____.

Бухгалтеру слід _____, відновити здійснення обліку товарно матеріальних-цінностей.

Даний Акт складений у _____ примірниках. Один примірник надано Голові правління ОСББ, другий примірник зберігатиметься у документації ревізійної комісії ОСББ.

Голова ревізійної комісії:

_____. /підпис/

Члени ревізійної комісії:

_____. /підпис/

_____. /підпис/

З Актом ознайомлені:

Голова правління ОСББ - _____./підпис/

Бухгалтер ОСББ – _____./підпис/